

Утверждён:
Постановление администрации
муниципального образования Омутнинский
муниципальный район Кировской области
от «___»_____2015 №_____

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №5 «Родничок» пгт. Песковка
Омутнинского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
образования
Омутнинского района
_____ Е.Н.Симонова
«___»_____ 2015г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Родничок» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области (далее – образовательная организация) является некоммерческой организацией.

1.2. **Учредителем и собственником имущества образовательной организации является** администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.3. **Полное наименование образовательной организации:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Родничок» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ д/с №5 «Родничок» пгт. Песковка.

1.4. **Место нахождения образовательной организации:** юридический адрес: 612730, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт. Песковка, ул. Байдарова, дом 4.

Фактический адрес:

612730, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт. Песковка, ул. Байдарова, дом 4.

612730, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт. Песковка, ул. Крупской, дом 2а

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения: казенное.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, может иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. **Предмет деятельности образовательной организации** – осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: психологическая служба, методическая служба, логопедический пункт и другое. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью образовательной организации.

2.3. Деятельность образовательной организации направлена на решение следующих основных задач:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей и задач образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом:

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в т.ч. организация отдыха и оздоровление обучающихся в летне-оздоровительный период;
- методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь без взимания платы (если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования;

- платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- научная и (или) творческая деятельность;

- приносящая доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и если это соответствует таким целям. К приносящей доход деятельности относится: продажа методической продукции в виде методических разработок, видеofilьмов, книг, брошюр, буклетов, плакатов, программ, пособий, проектов, календарей; проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

3. Организация деятельности образовательной организации

3.1. Правила приема воспитанников в образовательную организацию устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, соответствующим локальным нормативным актом. Тестирование детей при приеме их в образовательную организацию не проводится.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В группах комбинированной направленности реализуются образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Количество и соотношение групп для детей в дошкольной образовательной организации определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования, сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников исходя из возможностей образовательной организации.

- 3.11. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Получение образования в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.13. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.14. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя - с 07.30 часов до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания).
- 3.15. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению и соблюдению ими личной гигиены и режима дня.
- 3.16. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) (при наличии финансовых возможностей и создания определенных условий). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп в выходные и праздничные дни.
- 3.17. В образовательной организации может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. Обеспечение деятельности такого центра осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.18. За присмотр и уход за ребенком в образовательной организации учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.19. За присмотр и уход в образовательной организации за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 3.20. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.
- 3.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- 3.22. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.
- 3.23. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.

3.24. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем образовательной организации, рассчитанным на две недели.

3.25. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

3.26. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Порядок управления деятельностью образовательной организации

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.3. Заведующий назначается на должность учредителем. Прием на работу заведующего образовательная организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности заведующего образовательной организации устанавливаются трудовым договором.

4.4. Учредитель образовательной организации.

Компетенция учредителя, являющегося высшим органом управления образовательной организации, определяется законодательством об образовании и включает:

4.4.1. создание, реорганизацию, ликвидацию образовательной организации, утверждение Устава образовательной организации, внесение изменений в Устав образовательной организации;

4.4.2. назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя образовательной организации, заключение и расторжение трудового договора с ним;

4.4.3. применение к руководителю мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.4.4. финансирование образовательной организации в соответствии с нормативами;

4.4.5. установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в образовательной организации;

4.4.6. финансовое обеспечение образовательной организации, установленное муниципальным заданием;

4.4.7. осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля деятельности образовательной организации;

4.4.8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Образовательная организация.

К компетенции образовательной организации относятся:

4.5.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 4.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.5.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.5.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 4.5.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 4.5.8. прием воспитанников в образовательную организацию;
- 4.5.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- 4.5.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4.5.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.5.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 4.5.13. создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- 4.5.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.5.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических мероприятий, семинаров, конференций;
- 4.5.16. обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- 4.5.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания деятельности образовательной организации.
- 4.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.
- 4.8. Образовательная организация и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.9. Компетенция заведующего в области управления образовательной организацией:

- осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации;
- планирует, организует и контролирует образовательную, научную, воспитательную, инновационную и организационно-хозяйственную деятельность учреждения, несет ответственность за руководство этой деятельностью;
- действует от имени образовательной организации, представляет его во всех организациях без доверенности;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении образовательной организации;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, устные распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью образовательной организации и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на образовательную организацию задач перед учредителем.

4.10. В образовательной организации формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, совет дошкольной образовательной организации. Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и соответствующих локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность.

4.11. В целях учета мнения работников учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

4.12. Общее собрание работников.

4.12.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников образовательной организации, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

4.12.2. Общее собрание работников образовательной организации (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательной организации.

4.12.3. Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

4.12.4. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим образовательной организации совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12.5. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.12.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.12.7. К компетенции собрания относятся:

- получение от заведующего информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников с учетом действующего законодательства о защите персональных данных работников;

- обсуждение с заведующим вопросов о работе образовательной организации, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности образовательной организации;

- обсуждение вопроса признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

- тайным голосованием при необходимости избирать из числа работников представителя (представительный орган) с целью представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим образовательной организации.

4.12.8. Собрание имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4.13. Педагогический совет.

4.13.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета образовательной организации, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

4.13.2. Педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования.

4.13.3. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательной организации и все педагогические работники.

4.13.4. Из состава педагогического совета образовательной организации выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря).

4.13.5. Заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета учреждения обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4.13.7. Компетенция педагогического совета:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация процесса разработки и принятие образовательных программ образовательной организации;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогов при их наличии.
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- рассматривает вопросы сетевого взаимодействия с другими организациями;
- рассматривает вопросы организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассматривает вопросы организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассматривает вопросы организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим образовательной организации.

4.13.8. Педагогический совет учреждения имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4.14. Совет родителей (законных представителей).

4.14.1. Совет родителей действует на основании локального нормативного акта, регулирующего его деятельность.

4.14.2. В состав Совета родителей входят по два представителя родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы, избираемых на родительском собрании группы сроком на один год.

4.14.3. Совет родителей представляет законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). По решению совета родителей в его состав могут входить:

работники образовательной организации, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с образовательной организацией и заинтересованные в его развитии.

4.14.4. На заседании Совета родителей простым большинством голосов его члены избирают председателя и секретаря.

4.14.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания совета родителей могут созываться по требованию не менее половины его членов.

4.14.6. Заседание Совета родителей является правомочным, решение законным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.14.7. На заседаниях совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.14.8. Совет родителей рассматривает локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы образовательной организации.

4.14.9. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательной организации, в другие органы управления образовательной организацией, руководителю образовательной организации и учредителю.

4.15. Совет дошкольной образовательной организации

Совет дошкольной образовательной организации – высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство образовательной организации в соответствии с законодательством, иными нормативно- правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Совете дошкольной образовательной организации;

4.15.1. Компетенция Совета дошкольной образовательной организации:

- принимает Положение о Совете родителей;
- принимает Положение о платных дополнительных образовательных услугах в дошкольной образовательной организации;
- утверждает перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников дошкольной образовательной организации;
- заслушивает отчет заведующего дошкольной образовательной организации по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад о деятельности образовательной организации;
- согласовывает программу развития дошкольной образовательной организации;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в дошкольной образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольной образовательной организации о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.15.2. В состав Совета входит семь человек: представители из числа родителей (законных представителей) – 1 человек; представитель общественности – 1 человек; представители трудового коллектива работников дошкольного образовательного учреждения – 5 человек, в том числе и заведующий дошкольной образовательной организации.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.15.3. Положение о Совете дошкольной организации принимает педагогический совет дошкольной образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт учреждения (приказ) о приеме воспитанника в образовательную организацию.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

5.4. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получение информации о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.5. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по учреждению, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

- заботиться о сохранении и укреплении здоровья своего ребёнка, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8. Педагогические работники пользуются правами и свободами, социальными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.11. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией самостоятельно формируемой образовательной организацией.

5.13. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.14. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Работникам образовательной организации устанавливается заработная плата на основании соответствующего локального нормативного акта, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6. Имущество и финансовая деятельность образовательной организации

6.1. За образовательной организацией учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной организации на выполнение муниципального задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.5. Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

6.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации - в случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

7. Порядок принятия локальных актов образовательной организацией

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. К локальным нормативным актам образовательной организации относятся:

- приказы руководителя,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положения, регламентирующие структуру и деятельность коллегиальных органов управления образовательной организацией,
- положения, касающиеся оплаты труда работников образовательной организации,
- положения, касающиеся организации образовательного процесса,
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных,
- иные положения по вопросам уставной деятельности образовательной организации,
- планы, расписания, графики,
- договоры,
- инструкции.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение соответствующего коллегиального органа управления, созданного в образовательной организации.

7.5. В случае необходимости локальные нормативные акты образовательной организации могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

7.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Заключительные положения

8.1. **Изменения (дополнения) в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.**

8.2. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
