

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
д/с №5 «Родничок»

Н.Л.Нестерова
Приказ от 12.07.2017 г. №27

Положение об официальном сайте
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 «Родничок» пгт.Песковка Омутнинского района
Кировской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07 2013 г. № 582, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. №10-14 и другими законодательными актами Российской Федерации, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МКДОУ д/с №5 «Родничок» пгт.Песковка (далее – «МКДОУ д/с №5 «Родничок») и обновление информации о дошкольной организацией, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МКДОУ д/с №5 «Родничок» пгт.Песковка в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Сайт МКДОУ д/с №5 «Родничок» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МКДОУ д/с №5 «Родничок» назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКДОУ д/с №5 «Родничок» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные

ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКДОУ д/с №5 «Родничок».

1.6. Пользователем официального сайта МКДОУ д/с №5 «Родничок» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МКДОУ д/с №5 «Родничок», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МКДОУ д/с №5 «Родничок».

1.10. Положение утверждается руководителем МКДОУ д/с №5 «Родничок» и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МКДОУ д/с №5 «Родничок».

2.5. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ д/с №5 «Родничок» в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации:

адрес официального сайта в сети "Интернет";

адреса электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

фотоальбом;

гостевая книга;

обратная связь и прочие информационные материалы, которые руководство МКДОУ д/с №5 «Родничок». и администратор сайта считают необходимыми для осуществления деятельности Сайта.

2.7. На официальном сайте МКДОУ д/с №5 «Родничок» не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МКДОУ д/с №5 «Родничок» и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МКДОУ д/с №5 «Родничок», его заместителей, администратора Сайта, педагогов и сотрудников МКДОУ д/с №5 «Родничок».

3.2. Официальный сайт МКДОУ д/с №5 «Родничок». размещается по адресу: <http://peskovsad.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.3. При размещении информации на официальном сайте МКДОУ д/с №5 «Родничок» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем МКДОУ д/с №5 «Родничок» и подчиняется старшему воспитателю МКДОУ д/с №5 «Родничок».

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном или электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте образовательного учреждения;
- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате doc, docx;
- графическая информация предоставляется в формате jpeg, если размер рисунка превышает 100 Мб, его рекомендуется сжимать;
- в порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ д/с №5 «Родничок»:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию со старшим воспитателем МКДОУ д/с №5 «Родничок». Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем МКДОУ д/с №5 «Родничок».

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет лицо, представившее данную информацию к размещению на Сайте.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель МКДОУ д/с №5 «Родничок».

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей Администратором возлагается на старшего воспитателя МКДОУ д/с №5 «Родничок».

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего МКДОУ д/с №5 «Родничок», старшего воспитателя МКДОУ д/с №5 «Родничок».
